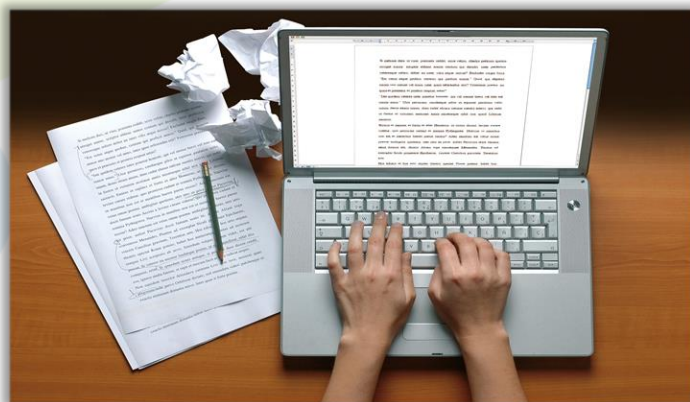


FREEFORM



Préparation à la note de synthèse



La formation PREPARATION A LA NOTE DE SYNTHESE : pour quelles raisons ?



La note de synthèse est une épreuve incontournable des épreuves écrites de nombreux concours administratifs (concours de la fonction publique catégorie A et B).

Elle exige par sa technicité un véritable savoir faire précis de la part des candidats.

La note de synthèse vise à mesurer la capacité d'analyse et de synthèse du candidat face à des documents de différente nature, et d'apprécier leurs aptitudes à structurer les informations au regard d'axes de lecture éclairant les enjeux du dossier.

Cette formation est conçue pour vous permettre d'acquérir des méthodes de préparation à l'épreuve de synthèse des concours publics. Vous vous exercerez à analyser finement des sujets et des dossiers, à élaborer des plans structurés adéquats et à rédiger rapidement vos synthèses.

Modalités et délais d'accès



Formation à distance en individuel

Délai d'intervention : possible dès 11 jours à partir de la signature de la commande.

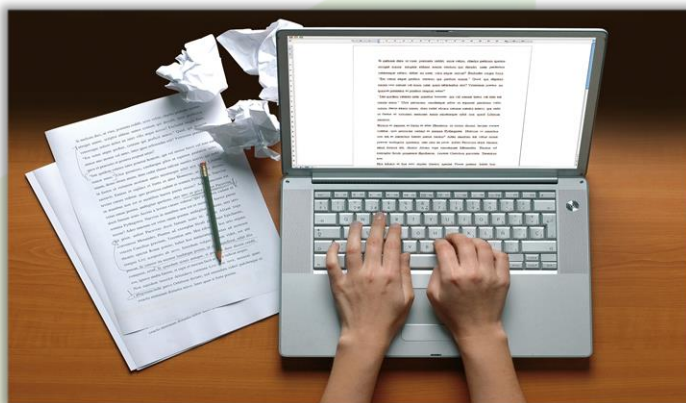
Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Plusieurs de nos intervenants sont formés pour accompagner des personnes dans des situations de handicap qui nécessite des adaptations. En fonction du type de handicap, nous pouvons nous adapter pour faciliter l'apprentissage





FREEFORM



Préparation à la note de synthèse

Public :

Toute personne qui prépare un concours de la fonction publique

Durée :

3 mois

12 h de formation individuelle par visioconférence

Prérequis :

Parler et écrire le français

Disposer du matériel nécessaire avec un accès à internet

Mode d'évaluation et de validation :

Évaluation pré-formation

Examen blanc corrigé

En option, inscription au Certificat Voltaire ou Robert

Tarif :

Sur devis- Eligible au CPF

Responsable pédagogique :

Julien Drouaire

OBJECTIFS



- Analyser un sujet
- Elaborer un plan adapté à une problématique
- Rédiger rapidement
- Savoir gérer son temps en vue du concours

PROGRAMME



- Comprendre les attentes d'une épreuve de synthèse
 - Les objectifs et les contraintes
 - La prise en compte des éléments de culture générale
- Analyser un sujet de synthèse
 - La compréhension du sujet et la problématique
 - La reconnaissance des enjeux et des pièges
 - La construction d'un plan
- Acquérir des techniques de lecture rapide et de prise de notes
 - La lecture : survol, repérage, écrémage, approfondissement et reformulation
 - La prise de notes : classification en fonction de la nature des documents
- Maîtriser la rédaction tout en gérant le temps
 - Le style rédactionnel
 - L'équilibre des parties
 - La rédaction des différentes parties

Le programme peut être amené à évoluer.

METHODES PEDAGOGIQUES



- Formations animées par des intervenants experts en langue française et spécialisés dans la formation
- Pédagogie interactive et participative, centrée sur le retour d'expérience des stagiaires
- Apport théorique et mises en situations pratiques pour le concours

