

# FREEFORM



## Améliorer sa communication écrite grâce à la Certification en langue française Le Robert



**La formation AMELIORER SA COMMUNICATION ECRITE GRÂCE A LA CERTIFICATION EN LANGUE FRANCAISE LE ROBERT : pour quelles raisons ?**



*La Certification en langue française Le Robert est développée pour mesurer et faire valoir son niveau en milieu professionnel.*

*Les 7 points clés : une évaluation complète en orthographe, grammaire, expression et vocabulaire; un appui sur des situations réelles en entreprise; un certificat reconnu et pris en charge par le compte personnel de formation; une facilité d'accès; un temps d'examen rapide; un score obtenu immédiatement assorti d'un bilan détaillé et un code de vérification sécurisé qui garantit l'authenticité.*

*Les recruteurs se montrent très attentifs au niveau d'orthographe et d'expression des candidats. Pour plus de la moitié d'entre eux, il s'agit d'un critère de sélection. Quant aux directeurs des ressources humaines, ils sont 9 sur 10 à estimer que des faiblesses en la matière peuvent nuire à l'image de l'entreprise.*

*La mention de la Certification en langue française Le Robert a bien entendu toute sa place sur un curriculum vitae, celui que l'on fait parvenir à un employeur à la suite d'une annonce ou dans le cadre d'une candidature spontanée. Cette mention peut réellement faire la différence, dans un contexte où les entreprises se montrent de plus en plus sensibles à l'orthographe de leurs futurs collaborateurs.*

*Certification en langue française Le Robert - Le Code RS : RS7013 - Nom du Certificateur : SEJER - Date d'enregistrement de la certification : 31/01/2025 – La certification est valide à vie...*

### Modalités et délais d'accès



*Formation à distance en individuel*

*Délai d'intervention : possible dès 11 jours à partir de la signature de la commande.*

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

*Plusieurs de nos intervenants sont formés pour accompagner des personnes dans des situations de handicap qui nécessite des adaptations. En fonction du type de handicap, nous pouvons nous adapter pour faciliter l'apprentissage.*





# FREEFORM

## Améliorer sa communication écrite grâce à la Certification en langue française Le Robert



### OBJECTIFS



- S'approprier les techniques de l'orthographe
- Améliorer son style rédactionnel
- Viser le plus haut score à la Certification en langue française Le Robert

### Public :

Toute personne désireuse de gagner en efficacité dans la rédaction de ses e-mails professionnels grâce à la Certification en langue française Le Robert

### Durée :

3 mois / 8 heures de formation

### Prérequis :

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme

Disposer du matériel nécessaire avec un accès à internet stable, un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro

### Mode d'évaluation et de validation :

Évaluations préformation et en cours de parcours

Examen obligatoire : Certification en langue française Le Robert

Sur un ordinateur et avec un casque audio, muni d'une CNI en cours de validité, vous répondrez à 350 questions, pendant une durée maximale de 1 h 45. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de respirations, de vidéos qui présentent les consignes. La totalité de l'examen est réalisée en ligne et à distance : il n'y a aucun document papier à remplir

### Tarif :

1100€ (frais d'examen inclus)

### Responsable pédagogique :

Julien Drouaire

### PROGRAMME



- Impact de l'orthographe dans le milieu professionnel
  - Les erreurs du quotidien
  - Les homophones lexicaux et grammaticaux
- Natures et fonctions
  - Les adverbes
  - Le sujet, le COD et le COI
  - Les noms composés
- Modes et temps
  - Les terminaisons les plus utilisées
  - Les distinctions entre l'indicatif et le subjonctif
  - La concordance des temps
- Accords divers
  - Les groupes nominaux, en genre et en nombre
  - Les participes passés : les auxiliaires être et avoir, les verbes pronominaux, les nombres et les couleurs
- Gagner du temps dans la rédaction
  - La méthode
- Rendre son écriture plus fluide et plus attractive
  - L'attribution correcte de leur sens aux mots
  - Les phrases courtes et le ton employé
- Structurer sa pensée
  - Les mots de liaisons, le plan et les paragraphes
  - La construction grammaticale des phrases
  - L'emploi adéquat des mots-outils

Le programme peut être amené à évoluer.

### MÉTHODES PEDAGOGIQUES



- Formation animée par un intervenant expert en langue française et spécialisé dans la formation
- Pédagogie interactive et participative, centrée sur le retour d'expérience des stagiaires
- Apport théorique et mises en situations pratiques pour l'examen

### COMPETENCES ATTESTÉES



- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer

